

PRAVILA PRIVATNOSTI

Sukladno zahtjevima Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018), Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar pruža sve informacije o prikupljanju i obradi osobnih podataka vezanih uz djelatnost Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar

Voditelj obrade osobnih podataka

Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar, Tel: (051) 821-412

e-mail: s.zurgaparipovic@cabar.hr

Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar je javna ustanova čiji je osnivač Grad Čabar, koja temeljem Zakona o knjižnicama obavlja knjižničnu djelatnost kao narodna knjižnica, javna služba ustrojena radi zadovoljenja obrazovnih, kulturnih, informacijskih potreba građana sa zadaćom promicanja čitanja i drugih kulturnih aktivnosti, u cilju unapređivanja ukupnoga kulturnoga života zajednice.

Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar aktivno radi na zaštiti osobnih podataka koje obrađuje vodeći se načelima zakonite, poštene, transparente, ograničene, pouzdane, točne i cjelovite obrade. Informacije koje slijede imaju za cilj pružiti Vam pregled o obradi osobnih podataka i upoznati Vas sa pravima ispitanika u vezi s obradom osobnih podataka.

Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar poduzima razne mjere u pojedinim aktivnostima obrade kako bi na potpun, razumljiv i jednostavan način informirala ispitanike o obradi osobnih podataka prilikom prikupljanja podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Tel: (051) 821-412

e-mail: s.zurgaparipovic@cabar.hr

1. Podaci o članstvu

Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar (u daljnjem tekstu:) Knjižnica prikuplja od svojih članova sljedeće osobne podatke:

- ime i prezime, adresa, adresa za dostavu ako je različita, OIB, datum upisa i podaci o posuđenoj građi do povrata, godina rođenja (obvezni podaci);
- telefonski broj, e-mail adresa, podaci o posuđenoj građi nakon povrata iste (fakultativni podaci);

- podaci o radnom statusu i stručnoj spremi u statističke svrhe prema zakonu, na način da je omogućena njihova anonimizacija nakon prikupljanja

Svrha prikupljanja obveznih podataka je osiguranje povrata posuđene građe od strane korisnika. Knjižnica je sukladno važećim propisima obvezna voditi dokumentaciju o korisnicima u vezi s posudbom građe zbog čega prikuplja osnovne podatke korisnika radi Vaše identifikacije, evidentiranja korisnika i posuđene građe. Pravna osnova obrade obveznih podataka jest legitimni interes Knjižnice da zaštiti vlastitu knjižničnu građu.

Podaci o posuđenoj građi mogu sadržavati naznake o političkim mišljenjima, vjerskim ili filozofskim uvjerenjima, podatke koji se odnose na zdravlje ili podatke o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji korisnika ako se takve informacije mogu prikupiti analizom posuđenih naslova. Ovi osobni podaci se pohranjuju u minimalno nužnom opsegu za potrebe funkcioniranja knjižnice kao značajnog javnog interesa, uz prikladne mjere zaštite. Svaka daljnja obrada podataka o posuđenoj građi nakon povrata, odnosno nakon što pohrana tih podataka nije nužna za navedene svrhe temelji se isključivo na privoli korisnika.

Na zahtjev korisnika, radi pružanja korisnicima informacija o prispjeću tražene građe, o prethodno posuđenoj građi, o aktivnostima Knjižnice i novim naslovima prema korisničkim navikama, Knjižnica prikuplja dodatne fakultativne osobne podatke. Pravna osnova obrade fakultativnih podataka jest privola korisnika. Po povlačenju privole ovi se podaci brišu, ali Knjižnica više neće biti u mogućnosti ispuniti svrhu radi koje su se osobni podaci obrađivali, međutim povlačenje ili opozivanje iste ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije njena povlačenja.

Svrha prikupljanja dodatnih podataka o radnom statusu i stupnju stručne spreme je izrada statistike vezane za članstvo u knjižnici, što je zakonska obveza Knjižnice. Podaci se daju na dobrovoljnoj osnovi te je prikupljanje tehnički prilagođeno za anonimizaciju. Knjižnica moli i potiče korisnike na davanje tih podataka jer isti služe unapređenju djelatnosti knjižnice.

Vaše osobne identifikacijske podatke, dobrovoljne podatke o članstvu te podatke koje sakupljamo u statističke svrhe u javnom interesu čuvamo 6 mjeseci nakon isteka članstva, koje traje najduže godinu dana ili do Vašeg zahtjeva za brisanjem Vaših podataka ili do povlačenja privole.

Ako posuđena građa nije vraćena, ili je vraćena, a zakasnina nije podmirena, Vaše osobne identifikacijske podatke čuvamo do povrata građe odnosno plaćanja zakasnine, ali najduže do proteka roka od 5 godina od isteka roka za povrat.

2. Podaci koje Knjižnica prikuplja sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama

Za tražitelje pristupa informacijama Knjižnica prikuplja ime i prezime, adresa, broj telefona, e-mail adresa, ukoliko je zahtjev poslan elektroničkom poštom te uvid u osobnu ispravu ako ispitanik ostvaruje pravo neposrednog uvida u rad Knjižnice.

Svrha obrade osobnih podataka je identifikacija osobe koja ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama, radi rješavanja o zahtjevu za pristupom informacijama, donošenja i dostave rješenja ili drugih pismena i obavijesti vezanih za zahtjev te identifikacije osoba koje ostvaruju pravo neposrednog uvida u rad knjižnice.

Bez osobnih podataka, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, Knjižnica nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu za pristupom informacija odnosno omogućiti neposredan uvid u rad Knjižnice.

3. Podaci prikupljeni sukladno drugim zakonskim obvezama

Podaci gospodarskih subjekata vezani uz obvezu objavljivanja Knjižnice kao javnog naručitelja: osobni podaci osobe ili osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta koji dostavlja ponudu ili zahtjev za sudjelovanjem Knjižnice kao javnom naručitelju.

Svrha obrade je provedba pravilnog postupka javne nabave, a pravna osnova obrade osobnih podataka je zakonska obveza sadržana u Zakonu o javnoj nabavi.

Prema Zakonu o proračunu sva plaćanja Knjižnice provode se putem Riznice Grada Čabra te svi podaci potrebni za izvršenje plaćanja ustupaju putem rizničnog sustava Grada Čabra.

Radi mogućnosti dokazivanja suglasnosti sa zakonskim obvezama, ovi podaci se pohranjuju trajno.

4. Podaci koje Knjižnica obrađuje tijekom sudjelovanja na radionicama i drugim događanjima

Knjižnica prilikom organiziranja radionica i drugih javnih događanja može fotografirati njihov tijek, a samim time i sudionike. Osobni podaci koje Knjižnica obrađuje su fizički likovi sudionika sadržani u fotografijama s radionice ili drugih događanja. Fotografije mogu biti objavljene na svim komunikacijskim kanalima na kojima je prisutna Knjižnica (web stranica, Facebook,...).

Svrha obrade je dokumentiranje i promoviranje aktivnosti Knjižnice koje se provode na neprofitnoj osnovi. Pravna osnova ove obrade jest legitimni interes Knjižnice da promoviranjem navedenih događanja ispunjava svoju funkciju javne službe zadužene za promicanje kulture i obrazovanja građana.

Knjižnica će nastojati, u mjeri u kojoj je to primjereno i skladu s ispunjenjem funkcije zbog koje se podaci prikupljaju, anonimizirati izgled pojedinaca.

Fotografije osoba koje su izraženo postavljene u prvi plan s namjerom da se istakne identitet osobe prikupljaju se temeljem privole ispitanika ili radi izvršenja ugovorne obveze.

Osobni podaci sudionika na radionicama ili drugim događanjima se pohranjuju na razdoblje od 3 godine od objave fotografije.

5. Natječaji za zaposlenje

Knjižnica obrađuje sljedeće osobne podatke tražitelja zaposlenja u sklopu javnih natječaja. Pojedini natječaji mogu predviđati i dodatne podatke.

a) kontaktni podaci: ime, prezime, e-mail, broj telefona, broj mobitela, adresa, adresa za dostavu, drugi kontaktni podaci

b) osobni podaci ispitanika sadržani u životopisu kojim se prijavljuje kao tražitelj zaposlenja: podaci o obrazovanju, o radnom iskustvu, o karakternim osobinama i vlastitim kvalitetama, kao i svaki drugi osobni podatak kojeg ispitanik odluči uvrstiti u vlastiti životopis.

Svrha obrade je odlučivanje o podobnosti kandidata za popunjavanje postojećeg ili budućeg otvorenog radnog mjesta u Knjižnice te kontaktiranje ispitanika radi poziva na razgovor ili dobivanje drugih obavijesti u svrhu popunjavanja radnog mjesta.

Osobne podatke tražitelja zaposlenja pohranjuju se na razdoblje od 5 godina od isteka godine u kojoj je istekao natječaj za zaposlenje ili dulje ukoliko je dulji zakonski zastarni rok.

6. Promotivni materijal

Knjižnica obrađuje e-mail adresu ljudi koji su se prijavili za primanje promotivnog materijala na temelju privole ispitanika. Privola se izražava označavanjem polja „Suglasan sam s obradom mog e-maila kao osobnog podataka za svrhu primanja obavijesti Narodne knjižnice „Ivan Žagar“ Čabar“ ispod prijave za primanje obavijesti ili na upisnici/prijavnici . Obrada osobnih podataka se odvija do opoziva privole ili do prestanka upućivanja obavijesti od strane Knjižnice. Privolu se može povući pisanim putem na e-mail adresu službenika za zaštitu osobnih podataka ili na adresu Knjižnice.

7. Način obrade i primatelji osobnih podataka

Podaci se obrađuju uz primjenu svih propisanih i prikladnih pravnih, organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka. Pristup je omogućen samo ovlaštenim osobama uz lozinku i evidenciju pristupa, uz primjenu mjera informatičke sigurnosti od neželjenog pristupa i zaštite od gubitka podataka: backup, antivirus i sl..

Osobni podaci se mogu ustupati primateljima, izvršiteljima obrade u svojstvu vanjskih stručnjaka zaštite na radu, ovlašteniku ili povjereniku zaštite na radu, ovisno o specifičnim potrebama te vanjskog računovodstvenog servisa, pravnim savjetnicima. Podaci se ne iznose iz Europske Unije.

Osobni podaci prikupljeni tijekom sudjelovanja na radionicama i drugim događanjima će biti javno dostupni na web stranici Knjižnice, kao i na drugim komunikacijskim kanalima na kojima sudjeluje.

8. Prava u pogledu prikupljanja i obrade osobnih podataka

U svakom trenutku zajamčena su Vam sljedeća prava:

- Pravo na pristup osobnim podacima
- Pravo na ispravak
- Pravo na brisanje
- Pravo na ograničenje obrade osobnih podataka
- Pravo na ulaganje prigovora na obradu
- Pravo na prenosivost podataka
- Pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu: Agencija za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, HR - 10 000 Zagreb, Tel. 00385 (0)1 4609-000, Fax. 00385 (0)1 4609-099, E-mail: azop@azop.hr, web: www.azop.hr.

Sva navedena prava u bilo kojem trenutku možete ostvariti pisanim putem na adresu Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar, e mail: s.zurgaparipovic@cabar.hr, tel. (051) 821-412.

U Čabru, 31. 10. 2019.

KLASA: 612-04/19-10

BROJ: 02-19

Ravnateljica:

Sintija Žurga Paripović, mag. bibl.