

NARODNA KNJIŽNICA "IVAN ŽAGAR" ČABAR

Narodnog oslobođenja 2,
Čabar

U Čabru, 11.01.2019.g.

IZVJEŠĆE O RADU Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2018. godinu

U Godišnjem izvješću o radu Narodne knjižnice "Ivan Žagar" za 2018. g. prikazan je sažetak rada i djelovanja knjižnice te njenog značaja kao kulturnog, informacijskog, obrazovnog i društvenog središta lokalne zajednice.

U fokusu njezina bavljenja je poticanje čitanja i razvoj pismenosti na tradicionalnim i suvremenim medijima, poticanje čitanja iz užitka, poticanje pismenosti, poticanje važnosti cjeloživotnog učenja i kreativnog provođenja slobodnog vremena te korištenje suvremene IKT radi stvaranja uvjeta za razvoj društveno-komunikacijske višeslojne zajednice.

Zadaća ovog izvješća jest obavijestiti osnivača knjižnice o planiranim i realiziranim zadacima i ciljevima te o radu Knjižnice kroz proteklu 2018.g.

1. NABAVA I OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Služba nabave i obrade knjižnične građe obavlja poslove odabira i nabave, klasifikacije, katalogizacije, signiranja i predmetne obrade, inventarizacije i tehničke obrade građe. Poslovanje se obavlja u računalnom programu ZaKi.

Narodna knjižnica "Ivan Žagar" u 2018. godini nabavila je 866 jedinica knjižne građe i stručno obradila ukupno 10.165 knjižničnih jedinica, što na godišnjem nivou iznosi 2.020 inventariziranih knjiga.

Građa je nabavljena kupnjom, darom i otkupom. Ukupni iznos nabave je 98.610,34 kn.

Po sadržaju u 2018. nabavljeno je 574 jedinica knjižne građe za odrasle i 292 jedinica knjižne građe za djecu.

Obnovljena je godišnja pretplata na periodiku (dnevni, mjesečni tisak) kako za djecu tako i za odrasle.

Nabava knjižnične građe vršila se kontinuirano tijekom cijele godine. Veliki dio kupnje obavio se na sajmu knjiga Monte Librić i Sa(n)jam knjiga u Puli, što je osiguralo znatno veći priljev novih naslova po iznimno popularnim/akcijskim cijenama.

Neknjižna građa (audiovizualna građa) kroz 2018.g. zasebno se nije nabavljala iz tehničkih i organizacijskih razloga. Ponekad je ista, privitak knjige (inačica izdanja) ili nam je dostavljena Otkupom Ministarstva kulture RH.

Tijekom 2018. redovito se nabavljao značajan broj periodičkih publikacija. U Knjižnici je ponuđen 1 naslov dnevnog tiska te 8 naslova tjednog i mjesečnog tiska, koji obuhvaćaju stručne i popularne časopise za djecu i odrasle. Osim u Čitaonici periodika je prema sadržaju ponuđena i na drugim knjižničnim odjelima.

Uz nabavu građe, Knjižnica je redovito izlučuje građe iz fonda po kriterijima dotrajalosti, zastarjelosti i uništenosti (prema Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe, NN 21/02).

Otpis građe provodi se prilikom strojne i stručne obrade građe u programu ZaKi. Kako nije osiguran dovoljan broj djelatnika da bi se revizija napravila sukladno Pravilniku, do rješenja istog, Knjižnica nastavlja unos fonda u program strojne obrade građe. Po završetku unosa, izlučena građa će se

popisati a liste građe dostaviti nadležnim institucijama. Ukoliko se zaposli osoba za rad u knjižnici, revizija će se provesti sukladno zakonskim odredbama.

2. KORIŠTENJE KNJIŽNICE I KNJIŽNIČNE GRAĐE

Na dan 31. prosinca 2018. godine u fondu Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar bilo je ukupno **14. 251 knjižnih jedinica**.

Prema statistici kroz 2018.g. Knjižnica je imala:

- **aktivnih članova: 120**
- **ново upisanih članova: 27**
- **broj posjetitelja: 1250**
- **broj knjiga korištenih u Knjižnici: 235**
- **broj posuđene građe: 1419**
- **broj vraćene građe: 1422**

Najbrojniju posudbu knjiga bilježila je svjetska književnost i knjižna građa za djecu (lektire, slikovnice).

Studijski odjel je mjesto za učenje i studijski rad. Najbrojniji korisnici kroz 2018.g. bili su učenici i umirovljenici.

Dio fonda Studijske čitaonice čini bogat fond referentne građe (enciklopedije, rječnici, atlasi, stručni časopisi i drugo).

Kroz 2018.g. knjižnica je svojim korisnicima osigurala **moгуćnost pretraživanje online kataloga** Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar.

Važan segment knjižničnog rada sustavna je izgradnja **Zavičajne zbirke**. Zavičajna zbirka još uvijek je u procesu izgradnje.

Ova građa često se koristi i sve je traženija od strane korisnika. Zavičajna zbirka objedinjena na jednom mjestu ima potrebnu preglednost i pristupačnost uporabe. Zavičajna zbirka nije zbirka u slobodnom pristupu, potrebno je istu koristiti isključivo u prostoru Knjižnice.

Računalni odjel obuhvaća stolna računala i tablet računala, koja se izdaju na zahtjev. Korisnici u odjelu slobodno pretražuju interes, čitaju e-knjige, pišu seminarske radove i sl. Uz fiksna mjesta za pristup internetu, u Knjižnici se pomoću tehnologije wireless nudi bežično spajanje na Internet. Zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji, narodna knjižnica je u prilici unaprijediti postojeće usluge i razviti nove, s naglaskom na interakciju korisnika s građom u elektroničkom obliku. Redovito održavanja računalne i tehničke opreme provodilo se u skladu s potrebama kroz godinu.

Odjel za odrasle najveći je odjel u Knjižnici: površinski, količinom građe i brojem korisnika.

Na Odjelu je smještena literatura za odrasle korisnike. Interes korisnika pokazao je raznolikost odabira žanrova.

Posudba školske lektire (gimnazijski uzrast) zastupljena je na **Odjelu za mlade**. Kroz godinu Odjel se obogatio novom i aktualnom građom za mlade te velikim brojem novih izdanja lektirnih naslova za mlade.

Po strukturi fonda i organizaciji sadržaja za djecu knjižnični programi i usluge **Dječjeg odjela** Narodne knjižnice "Ivan Žagar" organizirani su za uzrast do 15 godina.

U knjižničnom fondu zastupljena je građa za školski uzrast (djeca od 6 godina), za niže i više razrede osnovne škole a u sklopu Odjela nalazi se i **zbirka stripova** za djecu, mlade i odrasle.

U igraonici uz literaturu za djecu predškolske dobi nalazi se zbirka knjiga za kreativan ručni rad s djecom, knjige s igrama te knjige na stranim jezicima (knjige na slovenskom, engleskom i talijanskom jeziku). U prostoru igraonice provode se programi **Poticanja čitanja** (Čitaj mi!) kojima educiramo

djecu, roditelje i druge osobe iz neposredne djetetove okoline, o važnosti čitanja naglas, od rođenja na dalje, radi utjecaja na kvalitetniji i zdraviji cjelokupni razvoj djece.

Posebna pažnja posvećena je izboru kvalitetnih edukativnih igraćaka za dječju igraonicu i njima primjerenih slikovnica. Prostor namijenjen djeci osmišljen je tako da se djeca u njemu zadržavaju i kreativno sudjeluju.

Kroz 2018.g. u prostoru igraonice, svaki četvrtak, održavale su se pričaonice s djecom vrtićkog uzrasta. Pričaonice su poticale pričanje i čitanje priča na čabarskom govoru.

Također, u prostoru igraonice, djeca predškolskog uzrasta, učila su slovenski jezik uz stručno vodstvo učiteljice Mirjane Žagar.

Kroz 2018. godinu priređeni su raznovrsni programi za poticanje čitanja (starija djeca čitaju mlađoj, dramatizacija djela, spontani teatar,...), programi informacijske pismenosti, program Mjeseca hrvatske knjige, likovne radionice, radionice kreativnog stvaralaštva, gostovanje autora, tematske izložbe i sl.

Mediateka ili Odjel za multimediju (CD-i, DVD-i i Discovi, računalne igre- broji tek nekoliko jedinica multimedijске građe koja je nabavljena kao dodatak nekoj drugoj vrsti građe najčešće knjižnoj građi i/ili periodici. Građa u odjelu se ne posuđuje i dostupna je za korištenje samo u prostoru Knjižnice.

U Čitaonici tiska tj. na Odjelu periodike svakodnevno su nabavljane dnevne novine te tjednici i časopisi koji pokrivaju brojne teme i zadovoljavaju široke interese korisnika.

Novine ili časopisi čitaju se u bilo kojem slobodnom kutku Knjižnice, a najčešće u igraonici i računalnom odjelu.

Jedna od specifičnosti rada Knjižnice, kao i prethodne godine, bila je izuzetna aktivnost u radu na promociji Knjižnice i njezine djelatnosti.

Suradnja koja se proširila na međunarodnu razinu, prepoznata je od strane šire javnosti. Knjižnica se povezala s drugim ustanovama na nacionalnom i međunarodnom nivou, koje također djeluju na programima međunarodne suradnje.

Interes za rad knjižnice na programu **"Upoznati se moramo, da bi se poštovali!"** pokazali su i mediji, te se o radu knjižnice pisalo u Novom listu i časopisu Sopotje. O radu knjižnice govorilo se i na HRT-ovoj radijskoj emisiji "Multikultura".

Kroz 2018.g. bilježi se zadovoljavajuća posjećenost Knjižnice, knjižničnih programa (susreta, manifestacija, prezentacija, predavanja, izložbi, radionica i sl.) i njezine posebne **zbirke "Veja"**.

Edukativni, stručni i organizirani posjeti knjižnice i zbirke "Veja" kroz 2018.g.:

- edukativni posjeti djece – suradnja sa školama
- organizirani posjeti i obilasci turista
- individualni posjeti.

Kroz 2018.g. nastavila se kvalitetna suradnja sa studentima knjižničarstva i informacijskih znanosti, kroz dostavljanje podataka o knjižnici i uslugama, kroz popunjavanje anketa, sudjelovanja u dostavi prijedloga i sl.

Također, na zahtjev Ministarstva kulture dostavljali su se popunjeni obrasci, ankete, statistike i različiti dopisi vezani uz poslanje i poslovanje narodne knjižnice, našu službu i usluge (razvoj knjižnične djelatnosti, financiranje knjižnične djelatnosti, programi čitanja i poticanja pismenosti,...) i sl..

3. KNJIŽNICA – središte zajednice: kulturne aktivnosti i projekti

Knjižnica veliku pozornost posvećuje priređivanju kulturnih i drugih javnih događanja.

U 2018.g. Knjižnica je radila na mnogobrojnim predavanjima, susretima, radionicama, izložbama, gostovanjima autora, prezentacijama, radionicama,...

Odrađeni su projekti i programi: Zelena knjižnica, Nabava opreme, Nabava informatičke opreme, "Upoznati se moramo, da bi se poštovali", Mjesec hrvatske knjige, "Naučiti, ne pozabiti" i dr.

4. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ODNOSI S JAVNOŠĆU

Županijska matična služba za narodne i školske knjižnice stručno nadzire i savjetodavno prati rad Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar. Matična služba zadovoljna je s radom naše knjižnice i knjižnične djelatnosti.

Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar stekla je veliki ugled u stručnoj javnosti. Uz suradnju s osnivačem, Primorsko-goranskom županijom i Ministarstvom kulture Republike Hrvatske, Knjižnica ostvaruje kvalitetnu suradnju i s mnogim lokalnim, nacionalnim i inozemnim institucijama i pojedincima.

Tijekom godine realizirani su pojedinačni sadržaji i programi vezani uz međunarodnu suradnju pod nazivom "Upoznati se moramo da bi se poštovali".

5. RAD KNJIŽNICE I OSOBLJE

Knjižnica je otvorena 20 sati tjedno za korisnike.

U 2018. g. u Knjižnici su radila 2 djelatnika, od kojih je jedan na puno radno vrijeme (ravnateljica) i 1 djelatnik s djelomičnim radnim vremenom (prema odluci Gradskog vijeća).

Djelatnik na poslovima pomoćnog knjižničara je umirovljenik i obavlja poslove vezane uz rad na pulstu (izdavanje knjižne građe) i ulaganje knjiga na police.

Poslovi pomoćnog knjižničarskog osoblja osim rutinskih poslova cirkulacije građe uključuju:

- praktične dužnosti u knjižnici poput – provjera statusa knjižne i neknjižne građe, provjera stanja na policama, provjera dostupnosti knjižne građe, međuknjižničnu posudbu,...
- rad u strojnom programu – posudba građe
- pomoć u tajničkim poslovima
- pomaganje korisnicima u korisničkim upitima (važnost posjedovanja visokog stupnja komunikacijskih vještina i vještina vezanih uz međuljudske odnose)
- poslove arhive
- suradnju s pojedincima, ustanovama i skupinama u zajednici vezano uz provođenje programa
- vođenje planiranih programa (za različite korisničke skupine)- prema Planu i programu rada
- kreiranje interijera Knjižnice -promjene prostora vezane uz postavke/izložbe, obilježavanje godišnjica/autora/djela
- vođenje dnevne/tjedne/mjesečne i godišnje statistike
- poslove vezane uz vođenje Odjela i specijalnih zbirki (npr. Odjel periodike, dječji odjel,...., zbirka "Veja")
- spremnost za primjenu novih metoda rada (prilagodbi novim situacijama, informacijskim izvorima, tehnologijama, programima,...) uključujući i dr. poslove vezane uz knjižničarsku struku.

Ravnateljica Knjižnice obavlja poslove prema Ugovoru o radu (Kl:612-01/15-01/08, Ur.br: 2108-01/1-16-9).

Radi nedostatka djelatnika, ravnateljica već od 2007.g. obavlja i poslove koji se odnose na zasebne kategorije osoblja- školovani knjižničar i stručno neknjižničarsko osoblje (administrativno pravni i tajnički poslovi – osoblje koje mora imati kvalifikacije iz područja svoje specijalizacije, a ne knjižničarstva), što prelazi sve normative i obujam poslova vezanih uz jednog djelatnika.

Poslovi koji jedan školovani knjižničar (diplomirani knjižničar) mora obavljati i za koje se zadužuje odnose se na:

- analiziranje resursa i informacijskih potreba zajednice
- osmišljavanje i promjena razvoja službe (integracija različitih oblika rada koji ulaze u knjižničarsko poslovanje)

- planiranje usluga za korisnike i sudjelovanje u njihovu pružanju
- pronalaženje i pružanje informacija
- odgovaranje na informacijske i referentne upite korištenjem odgovarajuće građe i provjerenih informacijskih izvora
- pomaganje korisnicima u korištenju knjižničnom građom i informacijama
- razvoj službi za zadovoljavanje potreba posebnih kategorija korisnika, npr. djece, mladih, umirovljenika,...
- stvaranje i održavanje baza podataka za potrebe knjižnice i njenih korisnika
- oblikovanje knjižničnih i informacijskih usluga i sustava za zadovoljavanje potreba korisnika
- nabava i sustav razvoja knjižnične građe
- održavanje i vođenje knjižničnog i informacijskog sustava
- katalogizacija i klasifikacija knjižnične građe
- strojna obrada građe u programu Zaki
- promidžba knjižničarskih službi i usluga
- vrednovanje knjižničnih usluga i sustava mjerenja njihove djelotvornosti
- sudjeluje u sastavljanje proračuna
- radi na strateškom planiranju
- sudjeluje u planiranju izgleda i opremanju prostora knjižnice
- prati trendove u razvoju knjižničarstva i informacijskih usluga uključujući i nove tehnologije i dr.

Administracija narodne knjižnice mora biti regulirana, djelotvorna, odgovorna i stručna te uključivati osoblje sa specijaliziranim znanjima i vještinama (poslovi u tajništvu, pisarnici, administrativnim poslovima, ekonomskim, pravnim,...).

Poput svake ustanove i naša Knjižnica podliježe istim zakonima te mora imati zaposleno osoblje na neknjižničarskim poslovima.

Prema gore navedenom, vidljivo je da poslove koje Knjižnica mora obavljati ne mogu ovisiti samo o jednom djelatniku - ravnateljici, te da treba zaposliti odgovarajuće, nedostatno osoblje.

Kroz 2018. g. o navedenom kadrovskom problemu Grad Čabar bio je informiran dopisom Ljiljane Črnjar, voditeljica županijske matične službe (Broj: 659/2018.) a nužnost imenovanja arhivara Narodnu knjižnicu "Ivan Žagar" Čabar potražuje i nalaže Državni arhiv u Rijeci.

Kroz 2019.g. radi velikog obujma posla u radu Knjižnice, neminovno je zaposlenje minimalno još jednog djelatnika (poslovi administracije i poslovi knjižničara-pomoćnog knjižničara).

6. SURADNJA KNJIŽNICE I OSNIVAČA

Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar surađivala je s osnivačem vezano uz:

- Izvješća i
- dostavu Plana rada.

7. PREGLED RADA NARODNE KNJIŽNICE "IVAN ŽAGAR" ČABAR KROZ 2018.g.

Knjižničarski poslovi

- Unos građe u program Zaki
- Nabava i obrada knjižne građe
- Klasifikacija(katalogizacija i strojna obrada knjižne građe
- Signiranje građe
- Pisanje projekata i programa za sufinanciranje knjižnične djelatnosti i programa
- Osmišljavanje i provođenje novih usluga, službi, djelatnosti,...
- Nabava opreme za prostor knjižnice
- Nabava potrošnog, knjižničnog i uredskog materijala

- Nabava materijala za kreativne radionice (djeca/odrasli) – didaktički materijal za igru i učenje
- Rad s korisnicima (posudbeni odjel)
- Informatolog – poslovi informatologa
- Suradnja s književnicima/piscima/nakladnicima
- Uređenje interijera knjižnice – promjene vizualnog identiteta ovisno o događajima u knjižnici, promocijama, predavanjima, gostovanjima, izložbama i sl.
- Obilježavanje - Dan knjižničara, Dan knjižničarstva, godišnjice autora i sl.
- Sajmovi knjiga - 11. sajam dječje knjige – Monte librić (Pula, 27.04.2018.), 24. Sa(n)jam knjige (Pula, 29.11.2018.)
- Izrada novih Upisnica/ Privola i integracija novog Zakona (GDPR-u)
- Promoviranje djelatnost knjižničarskih službi i usluga
- Vrednovanje knjižničnih usluga i sustava mjerenja njihove djelotvornosti
- Sudjelovanje u sastavljanje proračuna (prijedlog proračuna)
- Rad na strateškom planiranju
- Vođenje statistike (dnevna/mjesečna/tjedna – u papirnom mediju, godišnja online statistika)
- Zaštita knjižne građe

Stručni poslovi

- Izrađen Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva i Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva
- Sprovedba obveza prema Zakonu o pravu na pristupu informacijama (Izrada upitnika, dostava podataka)
- Godišnji popis imovine -inventura
- Izjava o fiskalnoj odgovornosti
- Obrađeni statistički obrasci za matičnu službu GKRI
- Izrada polugodišnjih izvješća za gradonačelnika
- Izrada i dostava izvješća za Ministarstvo kulture RH, PGŽ, Županijsku matičnu službu GKRI, Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu,...
- Financijska izvješća za osnivača, Finu, Poreznu Upravu, Ministarstvo kulture RH, PGŽ
- Sudjelovanje u projektu Zelena knjižnica
- Nabava i obrada knjižne građe (kupnja-otkup-dar)
- Izrađen Plan i program rada knjižnice za 2018.g.
- Prijava na javne natječaje i donacijske projekte.

Izrađena izvješća

- Izvješće godišnjeg plana i programa rada Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2017.g.
- Plan i program rada za 2018.g
- Izvješće Pravo na pristup informacijama za 2017.g.
- Izvješće za Ministarstvo kulture - Nabava knjižne i neknjižne građe za 2017.g.
- Financijsko izvješće FINA
- Izvješće o fiskalizaciji i fiskalnoj odgovornosti
- Izvješće i statističko izvješće za matičnu službu GKRI PGŽ i za NSK-a (Sustav online statistike)
- Polugodišnje izvješće za gradonačelnika
- Izvješće i dostava podataka –Ministarstvo kulture RH (Otkup)
- Pravdanje finansijskih sredstava za programe i projekte – PGŽ, R.Slovenija – Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu
- Izrada projekta za prekograničnu suradnju HR-SLO "Upoznati se moramo, da bi se poštovali" i potpisivanje Ugovora (Odločba za 2018.g.) s Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu

- Izrada projekata za 2018.g.- potpisivanje Ugovora s Ministarstvom kulture RH – Nabava opreme za 2018.g., Nabava knjižne i neknjižne građe za 2018.g., Program "Knjižnica-Zeleno srce Čabra" za 2018.g.
- Izvješće - Planirani kulturni događaji u knjižnici
- Izrađeno Rješenje o korištenju godišnjeg odmora za 2018.g.
- Izvješće za Ministarstvo kulture RH – Nabava knjižne građe za 2018.g. (Ugovor: 07-196-18)
- Izvješća Ministarstvu kulture RH o realizaciji programa – Nabava opreme za Narodnu knjižnicu "Ivan Žagar" Čabar (Ugovor: 14-254-18) i Nabava informatičke opreme (Ugovor:14-255-18)
- Izvješće Primorsko-goranska županija – Nabava knjižne građe za 2018.g., Program međunarodne suradnje 2018.g. (Ugovor:077/11/2018)
- Izvješće – Zelena knjižnica (Ugovor: 07-367-18), Ministarstvo kulture RH
- Izvješće programa "Upoznati se moramo, da bi se poštovali" , Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu (Pogodba št. Z-H-3/18)
- Izrađena i druga izvješća prema nadležnim institucijama.

Prijavljeni i realizirani Projekti/Programi u 2018.g.

- Program međunarodne kulturne suradnje HR-SLO (osnivač, RS Urad za slovence v zamejstvu in po svetu, PGŽ)
- Program investicije: Nabava opreme za Narodnu knjižnicu "Ivan Žagar" Čabar
- Program informatizacije: Nabava računalne opreme
- Program: Nabava knjižne i neknjižne građe za Narodnu knjižnicu "Ivan Žagar" Čabar (Ministarstvo kulture RH, PGŽ, osnivač)
- Program "Zelena knjižnica" (Ministarstvo kulture RH)
- Mjesec hrvatske knjige (KGZ).

Program prekogranične suradnje HR-SLO "Upoznati se moramo, da bi se poštovali!"

- Potraživanje i dostava podataka za odobrenje programa međunarodne kulturne suradnje HR-SLO (sufinancijeri : Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, PGŽ i osnivač)
- Prvi susret pričaonice s djecom Program međunarodne kulturne suradnje, *Projekat "Upoznati se moramo da bi se poštovali"* - 19.04.2018.
- Drugi susret pričaonice s djecom Program međunarodne kulturne suradnje, *Projekat "Upoznati se moramo da bi se poštovali"* - 26.04.2018.
- Nabava knjižne građe na slovenskom jeziku (kroz godinu)
- Izložba nove knjižne građe na slovenskom jeziku (svibanj, 2018.)
- Kreativne likovne radionice s djecom (svaki četvrtak kroz mjesec svibanj -po završetku dopunske nastave slovenskog jezika)
- Izložba likovnih radova – ljetne kreativne radionice s djecom (07.-14.06 2018.)
- Izložba "Kekec, Karantanija i Karantanci" (06.06.-14.06.2018.)
- Jesenske kreativne i likovne radionice (20.09. i 27.2018.)
- Međukulturni dijalog s mladima (17.10.2018.)- voditeljica B. Mihajlović, mag.soc. et.litt.comp.
- Međukulturni dijalog s djecom (08.11.2018.) – suradnja s učiteljicom slovenskog jezika Mirjanom Žagar.

Program "Knjižnica- Zeleno srce Čabra"

- Predavanje "Ljekovito bilje" - travarka Terezija Nikolčič, Vrhnika (28.03.2018.)
- Gostovanje na predavanju u Cerknici -Vesne Forštnerič, mag. far. "Uporaba zelišč v vrtu" Društvo za Biološko dinamično gospodarenje Notranjska (13.04.2018.)
- Predavanje "Biodinamička poljoprivreda"- predavač Jasminka Iličić, Zagreb (22.04.2018.)
- Predavanje i radionice izrade prirodne kozmetike i preparata "Prirodom do zdravlja"- travar Milan Zemljič, Čabar (20.04.2018.)
- Predavanje "Organski vrt"; Njega i zaštita biljaka" - predavač Predrag Janeš struč. spec.ing.agr.(7.11.2018.)
- Radionica "Znanje u primjeni – od vrta do stola"- voditeljica Anita Pintar, ekološki proizvođač i prerađivač.(7.11.2018.)

Program Mjesec hrvatske knjige

- Predstavljanje novih knjiga i autora
- Sudjelovanje u nacionalnom kvizu za poticanje čitanja- "Do baština na krilima mašte"
- Organizirane radionice za djecu i odrasle
- "Upoznajmo našu knjižnicu", "Učimo i zabavljamo se" - grupni posjeti djece
- Akcije: besplatan upis za umirovljenike, povrat knjiga bez naplate zakasnine, besplatno učlanjenje predškolaca i učenika nižih razreda Osnovne škole "Petar Zrinski" Čabar
- "Igrajmo društvene igre"
- "Čitanje pod krošnjama" - poticanje čitanja, informacijske pismenosti,...
- "Knjižnična pismenost"- upoznavanje srednjoškolaca sa knjižničnim katalogom i pronalaskom adekvatnih referenca i građe
- Ručni rad – kreativne radionice
- Književni susret za djecu sa Sanjom Pilić – za djecu osnovnoškolskog uzrasta.

Program Izložbe u Knjižnici

- Izložba "Uskrs u knjižnici" (22.03.-29.03.2018.)
- Izložba ručnog rada – Heklanje odjevnih predmeta (07.05.-14.05.2018.)
- Izložba 170.g. postojanja puhačkog orkestra na području Čabra (25.06.-16.07.2018.).
- Gostujuća dokumentarno-retrospektivna izložba "Središnja knjižnica Slovenaca u RH 1993.-2018.", G.K. "I.G.Kovačić" Karlovac (24.09.-24.10.2018.)
- Izložba "Hobice za male palčice" - izložba Vrijednica (13.11-20.11.2018.)
- Izložbe knjiga (novonabavljena knjižna građa, knjige na slovenskom jeziku)
- Tematske izložbe (Sanja Pilić, Miroslav Krleža, Knjige o kreativnom ručnom radu i sl. - tijekom godine)

Radionice

- Radionica kukičanja - "Kukičanje zimske kape" (30.01.2018.)
- Radionica kukičanja "Uskrs" (08., 13. i 20. ožujka, 2018.)
- Radionice kukičanja "Naučiti ne pozabiti!"- tema: "Odjevni predmeti" (svaki utorak kroz mjesec travanj 2018.)
- Radionice s djecom - učenje i usvajanje materinjeg jezika te njegovanje čabarskog govora (kroz godinu)
- Radionice likovnog, kreativnog i ručnog rada s djecom i mladima (kroz godinu)

- Radionice čunjičanja "Naučiti ne pozabiti!"(20.09.i 27.09.2018.), voditeljica Dušanka Križ.

Tečajevi učenja slovenskog jezika

- Učenje slovenskog jezika (Dopolnilni pouk slovenščine – svaki četvrtak, 13.00-15.00 sati) – učiteljica Mirjana Žagar

Program investicije

- Nabava opreme za Knjižnicu
- Nabava informatičke opreme za Knjižnicu.

Sudjelovanje u istraživanjima i anketama

- Ugled i percepcija školskih knjižničara u knjižničarskoj javnosti – Hrvatski zavod za knjižničarstvo, Savjetnica za narodne knjižnice
- Uloga narodne knjižnice u slobodnom vremenu adolescenata : knjižničarske usluge i programi za mladež – Filozofski Fakultet u Zagrebu
- Analiza i intervju za knjižničare o tradicionalnim dječjim pričama s etičkim pitanjima – projekt TRACE .

Suradnje s ustanovama

- Čitanjem do zvijezda – suradnja s SŠ "Vladimir Nazor" Čabar (županijska razina)
- Čitanjem do zvijezda – suradnja s SŠ "Vladimir Nazor" Čabar (nacionalna razina)
- Posjet predstavnika Komisije državnog zbora RS za Slovence v zamjestvu in po svetu (4.04.2018.) – međunarodna suradnja
- Održivi razvoj Čabra – suradnja s lokalnom zajednicom
- Edukativni posjeti djece – Suradnja s OŠ "Petar Zrinski" Čabar, SS "Vladimir Nazor" Čabar
- Suradnja s SKD-om i učiteljicom dopunske nastave slovenskog jezika
- Suradnja s GK "I.G. Kovačić" Karlovac, Mestnom knjižnicom Mirana Jarca Novo Mesto Mestnom knjižnicom Srečka Vilharja Kopar, Knjižnicom Bena Zupančiča Postojna
- Suradnja s Gradom – realizacija rokova i djelatnosti po nadležnosti DARI.

Donacije

- 29.08.2018. – donacija knjiga GK "I.G. Kovačić" Karlovac
- 24.09.2018.- donacija knjiga Mestne knjižnice Mirana Jarca Novo Mesto.

Edukacija

- Tečaj i radionica CSSU - "Zaštita osobnih podataka u knjižnicama" , GKRI , Rijeka (18.06.2018.)
- Stručni skup "Knjižnica bez meja", Kopar (06.09.2018.)
- 43. skupština HKD-a, Opatija (11.10.2018.)
- Međunarodni stručni skup "Knjižnica – središte znanja i zabave", Karlovac (25.10.2018.)
- Prisustvovanje na sastancima za narodne knjižnice (županijski/nacionalni nivo).

Nadzor

- Stručan nadzor nad čuvanjem i odabiranjem arhivskog gradiva u Narodnoj knjižnici
- "Ivan Žagar" Čabar – RH Državni arhiv u Rijeci (27.06.2018.). Nadzor izvršio Luka Aničić, prof. – ovlaštena službena osoba Državnog arhiva u Rijeci (DARI).

Posjeti

- Članovi Odbora za poslove Europske unije
Komisija za odnose s Slovenci v zamejstvu in po svijetu – Državni zbor RS
- Urad vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu- g. Rudi Merljak
- Veleposlanica RS u Hrvatskoj – gđa. Smiljana Knez
- Gradska knjižnica "Ivan Goran Kovačić" - gđa. Vedrana Kovač Vrana, voditeljica Središnje knjižnice Slovenaca u RH
- Knjižnica Mirana Jarca Novo Mesto – gđa. Irena Muc, voditeljica mreže knjižnica.

Ostali poslovi

- Odrađena inventura – godišnji popis imovine
- Usuglašavanje Zakona s pravilnicima
- Poštanski poslovi – uspostavljen novi sustav vođenja pošte (do zaposlenja djelatnika na poslovima pisarnice)
- Arhiv – prema Zapisniku o stručnom nadzoru (donesen i usvojen Posebni popis s rokovima čuvanja, nabavljen Urudžbeni zapisnik te prijemni pečat (ostali naloženi poslovi i rokovi dostave istih, biti će realizirani po zaposlenju jednog djelatnika zaduženog za poslove uredskog poslovanja, vođenja pošte i arhive)
- Posjeti turista – obilazak knjižnice, zavičajne zbirke i zbirke "Veja"
- Pisanje članaka i osvrti o radu knjižnične djelatnosti (tiskane publikacije, novine, časopisi,...)
- Intervju o radu knjižnice – HRT-ova radio emisija "Multikultura"
- Zaštita knjižne građe i prostora knjižnice – tijekom izmjene stolarije na prostoru paviljona Knjižnice.

Ravnateljica:
Sintija Žurga Paripović, mag.bibl.

Dostavlja se:

1. Osnivaču (Gradsko vijeće Grada Čabra)
2. Arhivi (Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar)