

NARODNA KNJIŽNICA "TVAN ŽAGAR" ČABAR

Narodnog oslobođenja 2, Čabar

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA NARODNE KNJIŽNICE
"TVAN ŽAGAR" ČABAR**

2024. GODINA

Čabar, prosinac 2023. godina

1. UVOD

Narodna knjižnica kao mjesni prilaz znanju osigurava osnovne uvjete za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina.“

(IFLA-in / UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, 1994.)

Cjelokupno djelovanje Knjižnice usmjereno je na pružanje provjerenih usluga i programa i uvođenje novih u skladu s društvenim i tehnološkim promjenama s ciljem zadovoljavanja informacijskih, obrazovnih, kulturnih i društvenih potreba korisnika, stanovnika grada Čabra te njegove bliže i šire okolice, bez obzira na dob, spol, nacionalnu pripadnost, rasu, vjersko ili političko uvjerenje, u različitim oblicima i na različite načine.

Knjižnica nastoji pridonijeti ukupnom obrazovnom i kulturnom razvoju zajednice i biti potpora korisnicima u njihovom osobnom i profesionalnom rastu.

Čuvanje vrijednosti hrvatske kulture, posebno zavičajne baštine, kao i promicanje multikulturalnosti spadaju među važnije zadaće Knjižnice.

Narodna knjižnica nabavlja, stručno obrađuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu, omogućuje korisnicima pristup informacijama i pruža informacijske usluge.

Suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja i putem internetske stranice ([Službene web stranice Narodne knjižnice "Ivan Žagar", Čabar - Narodna Knjižnica Čabar](#)), o svojim programima i aktivnostima, Knjižnica redovito izvješćuje svoje korisnike i ostale mještane lokalne zajednice.

U Narodnoj knjižnici "Ivan Žagar" Čabar intenzivno se radi na izgradnji kvalitetnog knjižničnog fonda koji će zadovoljiti potrebe korisnika različitih interesa, profesija i dobnih skupina.

Knjižnica slijedi svoje ciljeve prema Standardima za narodne knjižnice.

OPĆI PODATCI O KNJIŽNICI

NAZIV	NARODNA KNJIŽNICA "IVAN ŽAGAR" ČABAR
SJEDIŠTE	NARODNOG OSLOBOĐENJA 2
OSNOVAČ	GRAD ČABAR
OIB	63635122513
UPISNIK KNJIŽNICA	K-1338/4
Telefon	051/821-412
Mrežna stranica	https://knjiznica-ivan-zagar.hr/index.php

2. TEMELJNI AKTI I DOKUMENTI

Program rada Knjižnice za 2024. godinu temelji se na:

- Ustavu Republike Hrvatske
- Zakonu o knjižnicama (NN 17/2019 i 98/2019) i o podzakonskim aktima Hrvatskog knjižničnog vijeća
- Standardu za narodne knjižnice u RH (NN 103/2021).

- IFLA/UNESCO-ovom Manifestu za narodne knjižnice 2022.
- IFLA-inim Smjericama za narodne knjižnice i pratećim smjericama za pojedine korisničke skupine i usluge u narodnim knjižnicama
- IFLA-inom manifestu o Internetu
- ostalim stručnim, hrvatskim i međunarodnim dokumentima
- Nacionalnoj strategiji za poticanje čitanja
- Konvenciji za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda
- UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta
- Zakon o autorskim i srodnim pravima (NN 111/21)
- Zakon o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)
- Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN 17/2019)
- prijedlozima programa rada pojedinih odjela i službi (Dječji odjel, Odjel za odrasle, Odjel za nabavu i obradu knjižnične građe,...)
- Četverogodišnjem planu Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar, 2024. – 2028.g.

Polazeći od navedenih dokumenata uloga Knjižnice je omogućiti korisnicima slobodan pristup nacionalnim i svjetskim kulturnim i intelektualnim dobrima te podupirati formalno i cjeloživotno obrazovanje kao i razvijati sve vrste pismenosti.

Knjižnica će, u novom prostoru, osigurati odgovarajuće prostorne uvjete i opremu, a usluge i programe provodit će stručni djelatnici.

Svojim djelovanjem Knjižnica će, kao nositelj razvoja knjižničarskog sustava u lokalnoj sredini, doprinosti poboljšanju kvalitete života stanovnika grada i biti važan čimbenik društvenog razvoja lokalne zajednice i društva u cjelini.

Temeljne zadaće Knjižnice su nabava, stručna obrada, čuvanje i davanje na korištenje knjižničnu građu, poticanje i širenje čitanja, opće pismenosti i kulture.

Pronalaskom rješenja za prostorne uvjete i smještaj Knjižnice u novi prostor (grijanje prostora, adekvatni mikroklimatski uvjeti) omogućiti će korisnicima ponovno korištenje svih usluga i službi u svojoj potpunosti. Preseljenjem, knjižnične aktivnosti namijenjene korisnicima bit će usmjerene prema filozofiji *Knjižnice kao trećeg životnog prostora*.

3. RAD KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI I PRESELJENJE KNJIŽNICE U NOVI PROSTOR

Rad s korisnicima je primarna djelatnost.

Obuhvaća učlanjivanje, posudbu, povrat, rezervaciju i međuknjižničnu posudbu knjižnične građe, slanje opomena, odgovaranje na informacijske upite, upućivanje korisnika u korištenje fonda i pronalazak informacija samostalno, briga o ažuriranju i arhiviranju baze korisnika, promicanje čitateljske kulture, vođenje kulturno animacijskih programa, promicanje informacijske i informatičke pismenosti, izrada tematskih izložbi i predstavljanje novih naslova i sl.

S obzirom na plan osnivača, Knjižnica će se u 2024.g. seliti u novi prostor, stoga će hodogram aktivnosti rada knjižnične djelatnosti ovisiti prvenstveno o glavnoj zadaći – preseljenju u novi prostor i formiranju prostora u cilju što ugodnijeg boravka žitelja u istom, pritom poštujući pravila struke i normative za knjižničnu djelatnost.

Rad s korisnicima odvijati će i dalje se kroz odjele u slobodnom pristupu:

- Igraonicu
- Dječji odjel
- Odjel za mlade
- Odjel s referentnom zbirkom
- Odjel za odrasle (hrvatska, svjetska književnost)
- Odjel s stručnom građom (građa po znanstvenim područjima)
- Odjel sa zavičajnom zbirkom
- Odjel periodike

s tendencijom proširenja određenih Odjela (Beletristika, Stručni odjel) i formiranju nekih novih (Zelena knjižnica) a sve u skladu s prostornim mogućnostima u novom prostoru,

te Odjele u zatvorenom pristupu:

- Odjel referentne zbirke, Odjel zavičajne zbirke i posebna zbirka "Veja".

Tijekom preseljenja Knjižnice planirati će se privremeno zatvaranje određenih Odjela radi transporta i formiranja Odjela u novom prostoru, pri čemu će se korisnici navrijeme obavijestiti.

4. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI

Knjižničnu djelatnost obavlja: ravnatelj/ica i knjižničarska tehničarka.

Računovodstvene usluge i financijsko poslovanje za Knjižnicu obavlja financijska služba Grada Čabra.

Čišćenje i brigu o prostoru za Knjižnicu obavljaju djelatnici zaposleni u Gradu Čabru (čistačica, domar).

Stručnu i savjetodavnu službu u Primorsko-goranskoj županiji obavlja županijska matična služba koja se nalazi u Gradskoj knjižnici Rijeka, a čija je voditeljica Ljiljana Črnjar.

Županijska matična služba Rijeka nadležna je između ostaloga za stručni nadzor nad radom Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar, stručno-savjetodavnu pomoć i unapređivanje stručnog rada. Županijska matična služba spona je narodne knjižnice s osnivačem, s Ministarstvom kulture i medija te ostalim relevantnim institucijama.

5. RAD S KORISNICIMA

Knjižnica nastoji maksimalno u okviru svojih mogućnosti, biti na raspolaganju korisnicima i njihovim potrebama.

Radno vrijeme za korisnike Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar je 30 sati tjedno.

Od 2014. godine započelo se s strojnom obradom građe u programu ZaKi. Da sada upisano je i strojno obrađeno 16.681 jedinica knjižne građe a upis se nastavlja i dalje, kontinuirano uz istovremeno provođenje izlučivanja knjižnog i neknjižnog fonda.

6. NABAVA I OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Nabava knjižnične građe temeljna je zadaća svake knjižnice. Knjižnica kao kulturno, informacijsko, obrazovno, multimedijalno, komunikacijsko i društveno središte grada Čabra treba u svom fondu imati raznovrsnu građu. Zadovoljavanje potreba građana za različitim oblicima građe i izvorima informacija jedna je od glavnih zadaća Knjižnice.

Usluga će se, između ostalog, ostvariti redovitom i pravodobnom nabavom i obradom knjižnične građe. Knjižnica će u 2024. godini nastaviti izgrađivati i razvijati svoj fond nabavljajući novu građu, ali i izlučujući i otpisujući zastarjelu, uništenu, otuđenu ili oštećenu građu. Nabava nove građe, kao i otpis neaktualne, temelji se na stručnim procjenama, a u skladu je s važećim zakonima i propisima (Standardi za narodne knjižnice u RH, NN 103/21., Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe, NN 21/02.).

Nabava građe dinamičan je i kontinuirani proces koji se planira i izvršava ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava. Sredstva za nabavu osiguravaju se kroz proračunska sredstva Grada Čabra kao osnivača te kroz sredstva PGŽ i Ministarstva kulture i medija RH.

Najveći dio knjižnične građe Knjižnica nabavlja kupnjom, dio građe osigurava se putem otkupa Ministarstva kulture i medija, a jedan dio Knjižnica prima kroz darove fizičkih osoba te kao obvezni županijski primjerak. Nabava knjižnične građe provodit će se na temelju Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/2021), prema Planu i programu razvoja Knjižnice 2024. – 2028. , Planu nabave za nadolazeću godinu te na temelju analize posudbe i praćenja trendova.

U 2024. godini planirana je nabava e-knjiga, ukoliko bude zainteresiranih korisnika, kako bi se povećala dostupnost građe u drugim formatima.

Prema strateškim ciljevima, Knjižnica teži izgraditi fond u skladu s potrebama naših korisnika te im omogućiti dostupnost traženih naslova u različitim oblicima. Nadopunjavat će se i Zavičajna te Referentna zbirka.

Sva nabavljena građa će se stručno obrađivati u skladu s propisanim pravilima i normama.

Formirat će se autorski, naslovni i predmetni katalozi za interno korištenje te online katalog za korisnike. Knjižnična građa će se redovito izlučivati s ciljem održavanja fonda.

Knjižnica će kroz 2024.g. nabavljati sljedeće kategorije knjižnične građe:

- beletristiku i nebeletristiku za odrasle, mlade i djecu
- referentnu građu
- periodičke publikacije
- informacije vezane uz lokalnu zajednicu
- službene i poslovne informacije
- zavičajnu građu
- građu na službenom jeziku zajednice
- građu na drugim jezicima (slovenski jezik)
- igračke pribor za učenje i kreativan rad.

Oblici građe koji se planiraju obuhvatiti u tekućoj nabavi:

- knjige u tvrdom i mekom uvezu
- novine i časopisi
- građa tiskana velikim slovima, zvučne knjige – slikovnice
- elektroničke knjige
- plakati i dr.

Kriteriji nabave odnose se na:

- opseg građe koji mora biti dostatna da udovolji potrebama svih članova tj. korisnika
- broj knjiga koji se izdaju na lokalnom jeziku
- korisničku populaciju
- stupanj korištenja građe
- dobnu strukturu populacije
- građu na različitim oblicima i na različitim formatima
- kontinuiran priljev nove građe
- širok izbor beletrističkih izdanja za sve kategorije
- širok izbor nebeletrističkih izdanja – građa po predmetnim područjima, i u odnosu na otpis starih, dotrajalih i zastarjelih knjiga.

Ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava planira se tijekom i izvršenje nabave kroz tekuću godinu.

Nabava će se provoditi sistemom:

- kupnje (vlastita sredstva, proračun)
- otkupa Ministarstva kulture i medija RH
- dara i
- pretplate.

Sva građa koja stiže u knjižnicu, prije nego što postane dostupna krajnjem korisniku, prolazi stručnu (katalogizacija, klasifikacija) i tehničku (inventarizacija knjižne i neknjižne građe) obradu.

Građa se strojno obrađuje u programu ZaKi.

6.1. RAD S KNJIŽNIČNOM GRAĐOM

Rad s knjižničnom građom obuhvaća niz manipulativnih poslova kao što su posudba, povrat, rezervacija, slanje opomena, smještaj i nadzor građe u otvorenom i zatvorenom pristupu. Oštećena građa će se izlučivati i po potrebi popravljati.

Vodit će se dnevna, mjesečna i godišnja statistika posudbe, povrata i korištenja knjižnične građe.

Voditi će se statistika međuknjižnične posudbe.

7. RAD NA PROGRAMIMA I PLAN RADA KROZ 2024. GODINU

U knjižnici se obilježavaju obljetnice autora i djela, provode programi za rano poticanje čitanja i pisanja – razvoj pismenosti, prezentacije, edukacije, izložbe, rješavaju se individualni informacijski upiti, ..., promoviraju se nova djela, provode kreativne radionice s najmlađim korisnicima, edukativni posjeti djece školskog uzrasta (osnovna, srednja škola) i dr.

Navedene aktivnosti i usluge planiraju se i dalje provoditi kroz 2024.g. te iste usavršavati u odnosu na dosadašnje iskustvo.

Tijekom 2024. godine planira se:

- preseljenje Knjižnice u novi prostor
- formiranju knjižničkog fonda i Odjela u novom prostoru u skladu sa Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj
- obrada knjižne građe - strojna obrada građe u programu ZaKi
- izlučivanje knjižničkog i neknjižnog fonda
- popis inventara knjižnice
- nabava knjižnične građe za zbirku zavičajne građe
- izgradnja referentne zbirke
- kupnja igračaka za dječji odjel
- organizacija kulturnih programa i edukativnih programa za sve kategorije korisnike
- organiziranje igraonica/parlaonica /pričaonica/kreativnih radionica s djecom
- provođenje programa pismenosti
- provođenje edukativnih posjeta u knjižnici
- podupiranje formalnog i osobnog obrazovanja na svim razinama
- stvaranje mogućnosti za osobni kreativni razvoj korisnika
- kulturne aktivnosti – briga za kulturni interes zajednice
- razvijati društvenu ulogu narodne knjižnice – javni prostor i mjesto okupljanja zajednice
- razvijati ulogu knjižnice kao nositelja promjena u društvenoj zajednici
- osigurati dostupnost građe, dostupnost svima bez obzira na vjersko/nacionalno/jezično opredjeljenje i osigurati dostupnost građe za manjinske grupe, ljude s posebnim tjelesnim ili osjetilnim potrebama
- provoditi ostale poslove: vođenje statistike, obrada podataka o korisnicima, knjižnici, knjižnoj građi, korištenju usluga,...
- provoditi poslove kroz godinu poput: obilježavanja godišnjica (autor/djelo), obljetnica (u knjižničarskoj i lokalnoj zajednici), blagdana/svetkovina, izrada preporuka novih djela, izrada anotacija, sinopsisa
- surađivati s osnivačem, lokalnom zajednicom, Primorsko-goranskom županijom, Ministarstvom kulture i medija RH, matičnom službom GKRI, narodnim knjižnicama na županijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, te ustanovama unutar šire društvene zajednice (obrazovne, kulturne, volonterske organizacije).

8. KULTURNA, OBRAZOVNA I JAVNA DJELATNOST

8.1. PROGRAMI ZA DJECU I MLADE

Dječji odjel i igraonica namijenjeni su djeci od najranije dobi života pa do kraja osmogodišnje škole, roditeljima, učiteljima, odgojiteljima i svima koji su svojim radom na bilo koji način povezani s djecom.

Korisnicima osigurava pristup knjižničnoj građi za potrebe kulture, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, informiranja, zabave i razonode.

Nastaviti će se provoditi programi, kojima se poboljšavaju vještine informacijske i medijske pismenosti kod djece i mladih jer su te vještine nužne za obrazovanje i kvalitetu života u novom obrazovnom i društvenom okruženju.

Korisnike Dječjeg odjela i Odjela za mlade poticat će se na provođenje slobodnog vremena u Knjižnici koristeći društvene i didaktičke igre te druge raznovrsne zabavne i edukativne materijale.

Korisnicima su dostupni:

- Tableti u igraonici – mogućnost korištenja tableta u zabavne i obrazovne svrhe.
- Košara puna knjiga – usluga Dječjeg odjela namijenjena odgajateljima, učiteljima i roditeljima (vrtićki, školski i obiteljski set) kojom se želi potaknuti posudba raznovrsne građe s ciljem razvijanja kulture čitanja.
- **IGRAONICA** – program posebno osmišljen za djecu predškolske dobi kojemu je temelj igra s ciljem stjecanja navika korištenja knjižničnih usluga i razvijanja kulture čitanja od rane dobi.

U sklopu igraonica provodit će se razne aktivnosti u skladu s obljetnicama, godišnjicama i aktualnim događanjima važnim za djecu. Provodit će se tjedno u posebno dogovorenim terminima raspoređenim po dobnim i tematskim grupama i u suradnji s DV Buba Mara Čabar.

- **GUTAČI KNJIGA** : čitateljski klub Odjela za mlade – rasprave o knjigama u kojima sudjeluju djeca i mladi koji vole knjige i puno čitaju te žele dojmove o pročitanoj podijeliti s drugima.
- **PARLAONICA** – program za mlade koji se sastoji od predavanja i radionica tematski povezanih s određenim datumom ili događajem u mjesecu održavanja, a teme o kojima će biti govora aktualne su i primjerene njihovu uzrastu. U radionicama uz djecu sudjeluju i odrasli, stručnjaci tematskih područja. Program će se provoditi u suradnji s učiteljima i profesorima OŠ i SŠ.
- **ČITAM TI PRIČU** - program namijenjen najmlađim korisnicima, predškolcima u suradnji s DV Buba Mara Čabar. Između ostalog, obuhvaća prilagođeno čitanje jednostavnih tekstova, nakon kojih se sudionike dovodi do uživanja i razumijevanja pročitanoj.
- **ČITAJ MI!** – nacionalna kompanija za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja (Svjetski dan čitanja naglas u veljači)
- **KNJIŽEVNI SUSRETI, PROMOCIJE KNJIGA I SUSRETI S ILUSTRATORIMA** radi popularizacije knjiga i čitanja.
- **KNJIŽNICA U GOSTIMA** - program je kreiran za potrebe posjeta Knjižnice vrtićima i osnovnim školama te drugima zainteresiranima.
- **MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE/ TJEDAN DOBRE DJEČJE KNJIGE**

- **UPOZNAJ SVOJU KNJIŽNICU!** – organizirane grupne posjete vrtičke i školske djece s ciljem upoznavanja Knjižnice. Pored upoznavanja s povijesti Knjižnice, načinom rada, djeci se skreće pažnja o važnosti čitanja.
- **EDUKATIVNI POSJETI DJECE** (osnovnoškolske i srednjoškolske dobi)– program je namijenjen učenicima sa sadržajima vezanim uz različite vrste pismenost – u dogovoru s odgajateljima, učiteljima i psiholozima s ciljem pružanja adekvatne podrške djeci u poticanju čitanja i svim fazama opismenjavanja. Upoznavanje s osnovama čitateljske, informacijske, medijske i knjižnične pismenosti.
- **HRVATSKA KULTURNA BAŠTINA**– program je namijenjen učenicima osnovnih škola te prvim i drugim razredima srednjih škola. U programu je naglasak na kulturnim dobrima Hrvatske koja su upisana na UNESCO-ovu časnu listu uz dostupnu literaturu.
- **KVIZOVI** – Nacionalni kvizovi za poticanje čitanja.
- **TJEDAN MULTIKULTURALNOSTI** - promicanje interesa i znanja o različitim kulturama te promicanje ravnopravnosti i međusobnog poštovanja putem radionica, izložba knjiga. Naglasak će biti na nacionalnim manjinama koje žive u našoj zajednici npr. Slovenci. Suradnja s SKD-om i učiteljicom dopunske nastave slovenskog jezika.
- **IZLOŽBE** – vezane uz blagdane, praznike, obljetnice, godišnjice i važne događaje. Za izložbe će se koristiti materijali i građa iz fonda Knjižnice, dječje likovno i literarno stvaralaštvo, radovi likovnih umjetnika, umjetnine, stari predmet i dr.
- **DAN / NOĆ KNJIGE** - aktivnosti povezane s knjigama i čitanjem (22./23. travnja).
- **MJESEC HRVATSKE KNJIGE** – u skladu s određenom temom organizirat će se i provoditi razni programi za sve korisničke skupine Dječjeg odjela.
- **NATJECANJE U ČITANJU NAGLAS** – organizacija i provedba gradske i županijske razine natjecanja učenika osnovnih škola u izražajnom čitanju na glas.
- **AUDIO PRIČE IZ KNJIŽNICE**
- **AKCIJE BESPLATNOG ČLANSTVA** – za djecu i mlade (listopad/studeni) i dr.

8.2. PROGRAMI ZA ODRASLE

Knjižnica će nastaviti i u narednom razdoblju s tradicijom okupljanja građana različitih struktura i potreba. Provodit će programe i aktivnosti za odrasle vezane uz popularizaciju knjige i čitanja.

- **LIKOVNE IZLOŽBE**
- **IZLOŽBE RUČNOG RADA**
- **PREDSTAVLJANJE NOVE KNJIŽNE GRAĐE**
- **GOSTOVANJA AUTORA**
- **ČITATELJSKI KLUB**
- **RADIONICE** i dr. ovisno o interesu korisničke skupine i financijskim mogućnostima Knjižnice.

8.3. SAŽETI PRIKAZ PROGRAMA / MANIFESTACIJA / STRUČNIH SKUPOVA – koji se kontinuirano provode svake godine:

	Sastanak/seminar/skup/stručno usavršavanje/programi	Mjesto održavanja	Vrijeme
1.	Mjesec hrvatske knjige	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	15.10.-15.11.2024.
9.	Akcija "Vrati me u knjižnicu" - Vratite zaboravljene knjige bez naplate zakasnine	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	15.10.-15.11.2024.
10.	Akcija - Besplatan upis za sve kategorije korisnika	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	15.10.-15.11.2024.
11.	Edukativni posjeti – "Upoznaj svoju knjižnicu" za djecu nižih razreda OŠ "Petar Zrinski" Čabar	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	15.10.-15.11.2024.
12.	Akcija - "Dobrodošli predškolci"- besplatan upis za predškolsku djecu Grupni posjeti predškolske djece	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	15.10.-15.11.2024.
6.	Organizirani posjeti učenika osnovne i srednje škole (gimnazije)	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	15.10.-15.11.2024.
7.	Igre bojama – likovne radionice s djecom	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	15.10.-15.11.2024.
8.	Sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar / KGZ-Zagreb	15.10.-15.11.2024.
9.	Knjižnična pismenost – edukativni posjet (knjižnica-katalog-knjižna građa) - djeca SS "Vladimir Nazor" Čabar	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	15.10.-15.11.2024.
10.	Program poticanja čitanja – "Čitaj u knjižnici"	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	Kroz godinu
12.	Književni susret za odrasle – Putopisno predavanje	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	Kroz godinu
13.	Program "Pričam ti priču" (usmena predaja)	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	Studen 2024.
14.	Obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	11.11.'24.
15.	Pričaonice, likovne radionice i radionice kreativnog rada s djecom	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	Listopad/ studen 2024.
16.	Program prekogranične suradnje HR-SLO "Upoznati se moramo da bi se poštovali"	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	Kroz godinu
17.	Edukativna predavanja za djecu	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	Kroz godinu
18.	Djeca u knjižnici! - Pričamo priče, družimo se, čitamo nove slikovnice, igramo društvene igre, crtamo, slikamo, izrađujemo,...., stvaramo zajedno.	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	Kroz godinu
20.	Savjetovanje za narodne knjižnice	- na nacionalnom nivou, - na županijskom nivou	Kroz godinu
21.	Stručni skupovi, seminari, radionice u organizaciji županijske matične službe	Rijeka	Kroz godinu
22.	Stručni skupovi i seminari u organizaciji knjižnica koje djeluju na području međunarodne suradnje	Međunarodna suradnja ustanova na području Hrvatske - Slovenije	Kroz godinu
23.	Sajam knjiga u Puli (Monte Librić, Sa(n)jam knjiga	Pula	Kroz godinu
24.	Sajam knjiga "Interliber"	Zagreb	Listopad/studen 2024.
25.	Prekogranična suradnja suradnja s učiteljicom dopunske nastave slovenskog jezika u Čabru, SKD i dr.	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	Kroz godinu

8.4. OSTALE USLUGE I SADRŽAJI

Djelatnost knjižnice sastavni je dio i odgojno-obrazovnog rada koji obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost te
3. Kulturnu i javnu djelatnost lokalne zajednice.

Neposredan rad s djecom i mladima (odgojno-obrazovna djelatnost knjižnice) obuhvaća upoznavanje djece i mladih s knjižnicom i knjižničnom djelatnošću (individualno, edukativni posjeti, grupni posjeti djece):

- razlikovanje knjižnice od knjižare
- naučiti djecu posuđivati, čuvati i vraćati knjige
- naučiti ih razlikovati slikovnicu, rječnik, knjigu
- razvijati kod djece sposobnost promatranja, zapažanja i iznošenja vlastitog i kritičkog mišljenja
- usvajanje etičkih normi
- pravila ponašanje u knjižnici
- naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise i periodiku za mlade
- razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa
- naučiti odrediti rubriku, razliku između poučnog i zabavnog časopisa
- razlikovati časopise prema vremenu izlaska (dnevnik, tjednik, mjesečnik)
- naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu
- poučiti ih dijelovima knjige (hrbat, korice, knjižni blok)
- poticati djecu i mlade na čitanje dječjih časopisa, priča i bajki
- naučiti ih kako aktivno slušati i prepričavati
- naučiti djecu imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)
- znati prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator)
- uvesti djecu i mlade u svijet informacija i poučiti ih kako se samostalno koristiti izvorima znanja
- upoznati djecu sa časopisima za popularizaciju znanja
- osposobiti ih za imenovanje i kategorizaciju područja ljudskog znanja
- osposobiti ih za prepoznavanje i imenovanje nekih znanosti i znanstvenih grana
- poticati djecu i mlade na čitanje s razumijevanjem i prepričavanje vlastitim riječima
- naučiti ih selekciji informacija i kako odabrati provjerene informacije za pisanje seminara
- objasniti im smještaj knjiga na policama u knjižnici (po signaturi – S, D, M, K,...)
- upoznati mlade s Univerzalnom decimalnom klasifikacijom (UDK) s kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela
- uputiti ih kako iz literature izlučiti bibliografske i biografske podatke
- osposobiti ih za samostalno odabiranje tehnike rada, načina pretraživanja i izvora informacija za rješavanje istraživačkih zadataka
- naučiti učenike razlikovanju i uporabi podataka iz različitih periodičnih publikacija pri oblikovanju informacija
- usvojiti citat i citiranje literature pri izradi referata
- pojam autorstva i intelektualnog vlasništva te etičkog kodeksa
- upoznati ih s On-line i E-katalozima
- upoznati djecu i mlade sa sustavom knjižnica u Hrvatskoj (NSK, narodna, specijalna, školska) i u svijetu
- objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice
- objasniti im značaj i ulogu narodne knjižnice

- upoznati učenike sa pravilima ponašanja u knjižnici
- poučiti ih primjeni stečenih znanja i vještina u cjeloživotnom učenju
- razvijati s djecom sve oblike pismenosti (literalna pismenost, informacijska pismenost, informatička pismenost, računalna pismenost, medijska pismenost, vizualna pismenost i dr.).

9. NUŽNI POSLOVI – potraživanja od osnivača :

- financiranje djelatnika (dva stručna djelatnika – ravnatelj/knjižničar, knjižnični tehničar)
- adekvatno obavljanje poslova čišćenja i održavanja prostora Knjižnice – zaposlenici Grada
- osiguravanje pozicija u Financijskom planu za 2024. godinu kako bi se knjižnična djelatnost mogla odvijati i razvijati sukladno struci
- grijanje prostora Knjižnice i osiguranje higijensko-tehničkih uvjeta za rad.

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČNOG OSOBLJA

Knjižnica planira u 2024. godini prisustvovati permanentnom i stručnom obrazovanju i edukaciji djelatnika na županijskom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

Također planira odlaziti na sastanke i skupštine organizirane za knjižničnu djelatnost.

Planira se posjet Interliberu – Zagreb, Monte Libriću i Sa(n)jmu knjiga u Puli te međunarodnim sajmovima.

Planira se povezivati i usavršavati s partnerima na regionalnoj i nacionalnoj razini.

Potraživati će se od financijske službe Grada Čabra adekvatna i ažurna isplata troškova službenih putovanja.

11. OSOBLJE KNJIŽNICE

Za rad u Knjižnici osim ravnatelja, prema potrebama nužan je:

- knjižničarski tehničar, 1 djelatnik, SSS
- knjižničar, 1 djelatnik (VSS) i
- djelatnik u pisarnici–uredsko poslovanje/arhiv (u sklopu svoga posla obavlja knjižničarski tehničar/ka).

Od vanjskih djelatnika i službi nužna je:

- financijska služba, računovodstvo –djelatnica Grada Čabra
- pravna služba – po potrebi – djelatnik/ica Grada Čabra
- čistačica, dnevno održavanje knjižnice – djelatnica Grada Čabra i
- domar - kućni majstor - po potrebi – djelatnik Grada Čabra.

U narednom razdoblju osnivač bi trebao, regulirati radne obveze dosadašnjeg vanjskog osoblja s kojima Knjižnica surađuje (čistačica, domar, financijska služba- računovodstvo, pravna služba) i usuglasiti redovno i kontinuirano obavljanje radova.

12. FINANCIRANJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI

Financiranje Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar biti će razrađeno kroz Financijski plan za 2024.godinu s projekcijom za 2025.g. i 2026.g. te će isti biti dostavljen osnivaču, na uvid i na usvajanje prilikom izrade proračuna za 2024.g.

Potraživati će se kontinuirano i redovno isplaćivanje po svim usvojenim pozicijama osiguranim u proračunu.

RAVNATELJICA:

Sintija Žurga Paripović, mag.bibl.
